

**ALLEGATO H 1****COMUNE DI PONTE DI PIAVE****RELAZIONE SULLA PERFORMANCE****ANNO 2021****SEGRETARIO COMUNALE****Domenica Maccarrone**

OBIETTIVI	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	PES O
OBIETTIVO n. 1 Gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 Partecipazione alle sedute delle Giunte e dei Consigli in compresenza con il solo Sindaco presso la sede municipale e in collegamento in videoconferenza con i consiglieri e gli assessori. Gestione delle riunioni di organismi collegiali (O.D.V., Delegazioni Trattanti, Conferenze dei Titolari delle Posizioni organizzative ecc...) nel rispetto delle norme per il contenimento del contagio da Covid-19.	Durante il periodo di emergenza il segretario è sempre stato presente presso la sede municipale. Si sono tenute regolarmente in videoconferenza, con Sindaco e Segretario presenti in Municipio, le sedute degli organi di governo (Giunta e Consiglio). Si sono inoltre svolte regolarmente, con il Segretario presente in Municipio, gli incontri con l'Organismo di Valutazione Intercomunale.	30
OBIETTIVO n. 2 In qualità di Responsabile del Servizio Attività Produttive/SUAP accesso allo sportello UNIPASS per la visione ed il controllo delle nuove pratiche e rilascio degli atti dovuti. Adempimenti ritenuti necessari e/o opportuni dall'organo politico per la ripresa economica delle attività produttive del territorio comunale a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (verifiche aree mercatali, coordinamento dei partecipanti all'obiettivo relativo alla creazione di una banca dati telematica delle aziende del territorio divise per categorie merceologiche, erogazione contributi comunali, ecc...).	Le relazioni sono contenute negli allegati A1 ed A2	10
OBIETTIVO n. 3 Adempimenti relativi alla prevenzione della corruzione: <ul style="list-style-type: none">• aggiornamento del PTPCT 2021/2023 – predisposizione e pubblicazione entro il 31 marzo 2021;• relazione annuale 2020 del RPCT - predisposizione e pubblicazione entro il 31 marzo 2021;• rilevazione dell'O.d.V. al 31 maggio 2021 da effettuare entro il termine del 30 giugno 2021,• monitoraggio mail dedicata ai wistleblower da effettuare periodicamente	E' stato regolarmente dato corso a tutti gli adempimenti.	40

<p>Obiettivo strategico n. 4 Estumulazioni, esumazioni e cremazioni resti mortali cimiteri comunali allo scopo di recuperare i loculi e le cellette i cui contratti sono già scaduti.</p> <p><i>Obiettivo strategico ampliato dall'Amministrazione a seguito di variazione di bilancio che ha destinato a tal fine la somma di € 40.000,00 .</i></p>	<p>La Relazione è contenuta nell'Allegato A2</p>	<p>15</p>
<p>Obiettivo strategico n. 5</p> <p>Revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute dal Comune al 31.12.2020.</p>	<p>E' stata regolarmente predisposta la documentazione per la revisione periodica delle partecipate che è stata approvata con deliberazione consiliare n. 66 del 29 dicembre 2021.</p>	<p>5</p>