



## COMUNE DI PONTE DI PIAVE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
PERIODO 01.07.2021 – 31.12.2021

## POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4

AREA LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI  
T

OBIETTIVI	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	Pe so
<p><b>Obiettivo strategico trasversale per tutti n. 1</b></p> <p>Gestione emergenza epidemiologica da Covid-19 per la parte di competenza dell'area tecnica (gestione impianti sportivi ed immobili pubblici comunali, sanificazioni, servizi e forniture dedicate all'emergenza, gestione delle videoconferenze di interesse dell'Area ecc...).</p>	<p>L'obiettivo è da ritenersi raggiunto stante le numerose attività messe in atto dall'ufficio in conseguenza dell'emergenza da COVID 19:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nelle strutture sportive è stato gestito l'utilizzo delle stesse con periodiche segnalazioni alle associazioni coinvolte relative agli aggiornamenti normativi in tema sanitario che di volta in volta venivano adottati. Inoltre è stato dato supporto tecnico al funzionamento del centro vaccinale aperto presso il palazzetto ed alla dismissione dello stesso nel mese di settembre;</li><li>- Nella casa delle associazioni sono state gestite le sanificazioni e le pulizie periodiche (verificando anche l'efficienza dei dispositivi già installati) e disciplinato l'utilizzo degli spazi da parte di associazioni e privati;</li><li>- Presso il municipio e la biblioteca parimenti sono stati mantenuti i presidi e procedure di protezione già attivati nel 2020 ed altresì acquistato a dicembre uno schermo a servizio della sala consiglio utile alla gestione web di riunioni, corsi e conferenze;</li></ul>	30
<p><b>Obiettivo Strategico n. 2</b></p> <p>Sicurezza Uffici Comunali. Continuazione del processo di riattivazione e riorganizzazione del servizio RSPP comunale, Miglioramento/soluzione delle problematiche emerse a seguito della stesura dei DVR.</p>	<p>L'obiettivo è da ritenersi raggiunto per il periodo indicato ma necessita di un impegno anche per i prossimi anni in considerazione dei numerosi aspetti da verificare e mettere a norma in tema di sicurezza.</p> <p>Nel periodo si è cercato di migliorare una delle principali carenze in tema di sicurezza individuate in sede di redazione dei DVR, ovvero la formazione del personale. Sono stati attivati pertanto i corsi in presenza di Antincendio medio rischio 8h, Primo soccorso gruppi B,C ed on line di formazione generale lavoratori e Parte Specifica Rischio Basso – Aggiornato COVID-19".</p> <p>È stato avviato il procedimento di valutazione stress lavoro correlato condividendo specifica informativa con i colleghi nel mese di ottobre e tale valutazione dovrà essere completata nei prossimi periodi.</p>	15

	<p>Sono state altresì eseguite le verifiche periodiche sulle messe a terra negli edifici luoghi di lavoro ed edifici scolastici.</p> <p>Sono stata disposte le visite periodiche del medico del lavoro nel mese di settembre.</p>	
<p><b>Obiettivo Strategico n. 4</b></p> <p>Inventario di tutto il materiale custodito presso il magazzino comunale di via Dell'Artigianato ed aree esterne, diviso per settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- idraulico</li> <li>- elettrico</li> <li>- edile</li> <li>- segnaletica stradale</li> </ul>	<p>Gli obiettivi sono stati raggiunti grazie all'impegno del personale operaio ed autisti.</p> <p>Il personale operaio (quando le condizioni climatiche non permettevano il lavoro in esterno) ed il personale autista (questi nei ritagli di tempo tra un servizio e l'altro ed al termine delle attività scolastiche) hanno provveduto a redigere due distinti elenchi di inventario dei materiali ed attrezzature ora depositati presso i rispettivi magazzini. Tali elenchi, per quanto non esaustivi e di dettaglio stante la quantità di materiali e minuterie presenti, dovranno essere custoditi e mantenuti aggiornati a cura del personale operante.</p>	10
<p><b>Obiettivo Strategico n. 5</b></p> <p>Inventario di tutto il materiale custodito presso il magazzino comunale di via Verdi ed aree esterne, diviso per settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- idraulico</li> <li>- elettrico</li> <li>- edile</li> <li>- segnaletica stradale</li> </ul>		10
<p><b>Obiettivo Strategico n. 6</b></p> <p>Gestione trasporto in occasione dei centri estivi ed attività extra scolastica.</p>	<p>L'obiettivo è da ritenersi raggiunto in quanto accolte le richieste di trasporto extrascolastico pervenute da parte dell'Istituto Comprensivo e da parte dell'Amministrazione. In particolare nel periodo estivo (giugno-luglio) è stato assicurato il trasporto dei ragazzi alle piscine mentre durante l'anno vi sono state diverse visite alla biblioteca comunale.</p> <p>Nel complesso l'attività di trasporto extrascolastico è stata però inferiore agli anni precedenti in considerazione delle limitate iniziative dovute all'emergenza sanitaria.</p>	10

In fase di valutazione il Titolare di Posizione organizzativa redige apposita relazione (pubblicata in "Amministrazione Trasparente" sezione di 2° livello "Relazione sulla Performance") nella quale vengono evidenziate le attività svolte e per ogni obiettivo la percentuale di realizzazione dello stesso. La valutazione finale si tradurrà, per ogni singolo obiettivo, in una valutazione complessiva in base alle seguenti fasce:

Fasce di valutazione	A	B	C	D	E
	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto	L'obiettivo è stato pienamente conseguito e superato
<b>Punteggi in trentesimi</b>	<b>0-14,99</b>	<b>15-19,99</b>	<b>20-25,99</b>	<b>26-28,99</b>	<b>29-30</b>