



COMUNE DI PONTE DI PIAVE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

PERIODO 08.11.2021 – 31.12.2021

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2
AREA TRIBUTI RISORSE UMANE**

SERVIZI	Tempi di realizzazione	Peso
<p>Obiettivo strategico n. 1 - Gestione emergenza Covid</p> <p>A seguito dell'assegnazione del secondo contributo per la distribuzione di sussidi alimentari verrà predisposto il bando per l'assegnazione di buoni alimentari, buoni farmaceutici. Saranno raccolte le domande e distribuiti i relativi buoni. Verranno mantenute le relazioni con gli esercizi commerciali presenti nel territorio per la gestione finanziaria, per la consegna dei buoni spesa e anche per la consegna a domicilio per i casi bisognosi.</p> <p>Attivazione collaborazioni con associazioni ed enti per la gestione di specifiche progettualità volte a sostenere la popolazione nel periodo di emergenza covid per supporto psicologico a persone fragili del territorio, per sostegno a persone con disabilità anche mediante operatori a domicilio, a minori disabili, a famiglie in difficoltà per il lockdown.</p> <p>Gestione dei servizi ordinari con modalità differenziate ed adeguate alla emergenza sanitaria – servizi aggiuntivi quali adeguamento del servizio trasporto, adeguamento distribuzione pasti, progettualità specifiche quali Centri Estivi anche per disabili e Libro Vacanza.</p>	<p>L'assegnazione statale del Fondo alimentare è stata distribuita nelle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bando pubblicato il 31/12/2020, aperto tutto l'anno. Le domande venivano valutate settimanalmente. Sono stati erogati n° 169 buoni ; - erogazioni contributi per il pagamento affitti e utenze su bisogni individuati dai servizi. <p>Sono stati attivati anche per l'anno 2021 le seguenti progettualità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Filo Diretto, servizio di counseling psicologico dal 01/01/2021 al 31/12/2021; - Progetto Progetto "Assistenza domiciliare alle persone con disabilità e alle loro famiglie in emergenza Covid 19" in collaborazione con l'Associazione Oltre l'indifferenza conclusosi il 30/08/2021; - E' perdurato per tutto l'anno 2021, anche se in misura ridotta rispetto al 2020, il servizio di consegna spesa a domicilio per le persone in isolamento; - Sono aumentati i nuclei familiari a cui viene erogato il pacco alimentare preparato e distribuito dalla Caritas parrocchiale; <p>E' stato attivato lo sportello "orientamento lavoro" dal giugno 2021 fino al 31/12/2022;</p> <p>I centri estivi sono stati realizzati in collaborazione con delle associazioni del territorio, presso i locali delle scuole del Comune, ed il contributo trasferito dalla Regione è stato interamente riconosciuto alle famiglie di 210 minori che ne hanno fatto richiesta;</p> <p>Il "Libro Vacanza", storica progettualità organizzata da questo Comune nel periodo pre inizio scuola è stata</p>	<p>30</p>

<p>Collaborazione con l'ufficio segreteria per il servizio di comunicazioni e informativo relativo all'emergenza</p>	<p>affidata ad una Ditta, mediante indagine di mercato prima; L'assistenza domiciliare è stata erogata alla popolazione bisognosa e richiedente, nel rispetto totale delle norme anticovid;</p>	
<p>Obiettivo strategico n. 2 - Compilazione e invio Certf-Covid-19 e Certf-Covid-19/A.</p> <p>Il DM n. 212342 del 03/11/2020 ha approvato i modelli concernenti la certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da Covid-19 da compilare attraverso specifico applicativo del MEF. Il mancato invio o il suo invio tardivo comportano sanzioni di carattere finanziario per l'Ente così come stabilito al comma 827 della Legge di Bilancio 2021 (L. 178/2020).</p>	<p>Con DM n. 212342 del 03/11/2020 sono stati approvati i modelli concernenti la certificazione connessa all'emergenza epidemiologica da Covid-19. E' stata fatta una puntuale ricognizioni delle minori entrate, delle minori spese sostenute, nonché di maggiori spese dovute per far fronte all'epidemia da COVID. La compilazione è stata effettuata attraverso specifico applicativo del MEF, sottoscritta dal Sindaco, dal Responsabile del Servizio Finanziario e dal Revisore in data 24/05/2021 e contestualmente caricata sul portale.</p>	20
<p>Obiettivo strategico n. 3 - Predisposizione ed invio F24 IMU 2021.</p> <p>Vengono inviati i moduli di versamento F24 ai contribuenti residenti nel Comune e tenuti al pagamento dell'Imu per i soli fabbricati (rata di acconto e saldo) e ai contribuenti che ne facciano richiesta per particolari situazioni di difficoltà tecnologica.</p>	<p>In un'ottica di favorire il contribuente nel pagamento dell'IMU da un paio di anni vengono inviati i moduli di versamento F24 ai contribuenti residenti nel Comune e tenuti al pagamento dell'Imu per i soli fabbricati (rata di acconto e saldo). Nel 2021 sono stati inviati 558 F24. Nel 2021 sono stati inviati inviati per mail 218 F24 IMU ai contribuenti che ne hanno fatto richiesta.</p>	10
<p>Integrazione Obiettivo strategico n. 3 con decorrenza 8.11.2021 - collaborazione con il Titolare della P.O. n. 1 (Area Finanziaria e Amministrativa) per il raggiungimento del seguente obiettivo:</p> <p>Approvazione nota integrativa al DUP 2022/2024 e Bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31.12.2021</p>	<p>I documenti di programmazione ed il bilancio 2022/2024 sono stati approvati in data 29/12/2021.</p>	10
<p>Obiettivo strategico n. 4</p> <p>Finanziamento misure finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), sostegno all'abitare (So.A), Povertà Educativa (P.E) Fondo Emergenza (F.E.). Elaborazione progetti personalizzati in tutte le loro azioni, individuazione destinatari, partner operativi del Terzo Settore, attività di rendicontazione all'Ambito</p>	<p>I fondi del R.I.A VI e R.I.A VII sono stati utilizzati nelle seguenti modalità: - RIA INSERIMENTO per n° 2 destinatari per n° 8 mesi ciascuno in collaborazione con Consorzio Intesa, Ditta individuata mediante procedura di affidamento diretto; - POVERTA' EDUCATIVA progetto mediazione culturale presso Istituto Comprensivo di Ponte di Piave con la Cooperativa "Una Casa per l'uomo" di Montebelluna, mediante affidamento diretto;</p>	20

	<p>-S.o.A e F.E sono stati erogati contributi a sostegno per il pagamento affitto, spese condominiali e depositi cauzionali a n° 8 destinatari</p> <p>Tutte le attività sono state rendicontate mediante la piattaforma SILS di Veneto Lavoro</p>	
<p>Obiettivo strategico n. 5 - Attivazione Fattore Famiglia nella gestione del servizio di trasporto</p> <p>Consolidamento dell'applicazione del "Fattore famiglia" al servizio di trasporto scolastico e valutazione della possibilità di applicazione ad altri servizi.</p> <p>In particolare rafforzamento della parte, comunicativa, informativa e di assistenza agli utenti in fase di richiesta di adesione.</p>	<p>E' stata potenziata la comunicazione riguardante la possibilità di utilizzare il fattore famiglia nel calcolo della quota a carico degli utenti per il servizio di trasporto: in particolare già all'atto della pre-iscrizione è stata richiesta è stata prevista la possibilità di scegliere se avvalersi di tale agevolazione portando così a conoscenza di tutti gli effettivi interessati della possibilità.</p> <p>Il lavoro di comunicazione e informazione ha fatto aumentare le pratiche (per nucleo familiare) presentate del 143% per un aumento totale delle domande del 165% rispetto al 2020.</p> <p>In totale ha deciso di avvalersi del FF il 19% del totale degli utenti del servizio di trasporto.</p> <p>L'impegno del settore, oltre alla parte di comunicazione e informativa, telefonica o direttamente presso la biblioteca, è stato anche quello di assistenza alla presentazione della pratica on line: sono state presentate con l'assistenza del personale della biblioteca 18 pratiche su 39, pari al 46%, con un impegno medio di 20 minuti a pratica.</p>	15
<p>Obiettivo strategico n. 6 -Servizio di prestito librario a domicilio</p> <p>Consolidamento del servizio di prestito a domicilio attivato in via eccezionale nei periodi di chiusura del servizio di biblioteca causa Covid-19.</p> <p>Attivazione del servizio in maniera stabile con definizione delle risorse impiegate, redazione di linee guida interne per l'erogazione, campagna di comunicazione all'utenza.</p>	<p>Tra le misure prese nel periodo della limitazione di accesso alla biblioteca a causa dell'epidemia da Covid 19 quella del prestito a domicilio è stata individuata come possibile servizio da rendere stabile. A tale proposito si è individuato il giovedì mattina, giorno di chiusura della biblioteca, come giorno di consegna a cura dei Volontari del Servizio Civile, con automezzo comunale. L'attivazione del servizio non prevede particolari limitazioni dando però la precedenza a situazioni per cui l'impossibilità di recarsi in biblioteca sia dovuta a impedimenti di salute o personali. D'altro canto si è rilevato che l'utenza che ne ha la possibilità preferisce comunque recarsi presso la biblioteca fisicamente.</p> <p>Per l'attivazione del servizio è stata attivata una campagna di comunicazione attraverso locandine e volantini, inserimento nella newsletter mensile, comunicati su Facebook e Instagram. E' stato predisposto un volantino con una comunicazione adatta ad un pubblico anziano, individuato come possibile fruitore privilegiato, distribuito in luoghi sensibili.</p> <p>Il servizio è stato oggetto di promozione dedicata con</p>	5

	uno stand della biblioteca allestito presso il "Mercatino di Natale" svoltosi il 4 e 5 dicembre a Ponte di Piave.	
--	---	--