



COMUNE DI PONTE DI PIAVE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1

AREA AMMINISTRATIVA ED AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE/SUAP

PERIODO 01.01.2021 – 30.06.2021

OBIETTIVI	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	Peso
<p>Obiettivo trasversale per tutti - gestione dell'emergenza epidemologica da Covid-19</p> <p>Obiettivo strategico n. 1 Aggiornamento sistematico dei contenuti della pagina del sito dell'Ente dedicato al Covid-19 su indicazione del Sindaco che è in contatto con gli Enti preposti a detta emergenza epidemologica. L'obiettivo ha lo scopo di fornire informazioni ai cittadini per la prevenzione del contagio ma anche di fornire informazioni in merito alle agevolazioni fiscali o di altra tipologia (es. supporto psicologico) sia di Enti sovraordinati che del Comune.</p>	<p>A supporto del Sindaco si è provveduto ad informare tempestivamente i cittadini, le Associazioni, e le attività produttive del Comune con una informazione capillare e puntuale delle disposizioni normative emanate dagli organi di governo nazionali e territoriali.</p> <p>E' stato aggiornato in tempo reale il sito istituzionale dell'Ente con tutte le nuove disposizioni normative ed interpretative a beneficio sia dei cittadini di Ponte di Piave che degli altri Comuni dell'ULSS 2 Marca Trevigiana.</p>	30
<p>Obiettivo strategico n. 2 Revisione della Sezione Amministrazione Trasparente con l'aggiornamento delle sottosezioni di primo e di secondo livello</p>	<p>La sezione Amministrazione Trasparente è stata aggiornata entro la data del 31.05.2021 per le sottosezioni di primo e secondo livello oggetto della rilevazione da parte dell' O.d.V. Intercomunale al fine di compilare la griglia di rilevazione allegata alla delibera ANAC n. 294/2021</p>	10
<p>Obiettivo strategico n. 3 Ricerca, controllo e riordino, con la numerazione progressiva, di tutti i contratti rogati in forma pubblica amministrativa ai fini della loro rilegatura</p>	<p>E' stata condotta una ricerca per trovare tutti i vecchi contratti rogati nel tempo dai Segretari dell'Ente che erano depositati parte nell'archivio storico oramai fatiscente situato nello scantinato dell'Ente e parte in armadi vari. Sono stati controllati e riordinati numericamente n. 461 contratti. Alla fine del lavoro di ricerca è stata redatta la determina di impegno di spesa e inviati per la rilegatura i contratti dal n. 801 del 3 ottobre 1968 al n. 1262 del 26 settembre 1978.</p>	15
<p>Obiettivo strategico n. 4 Creazione banca dati telematica delle aziende del territorio divise per categorie merceologiche</p>	<p><i>Obiettivo non più coerente con i programmi dell'Amministrazione</i></p> <p>L'obiettivo è stato stralciato dall'Amministrazione in quanto, in sede di revisione degli stessi, non più ritenuto strategico ed è stato sostituito da altro più performante nella</p>	15

	P.O. n. 5.	
<p>Obiettivo strategico n. 5 trasversale in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Archiviazione delle pratiche relative alle attività produttive e SUAP inserite nello sportello Sportello UNIPASS. Dato l'elevato numero di pratiche da controllare ed archiviare l'obiettivo sarà distribuito su 2 anni.</p>	<p>La parte di obiettivo ritenuto valido per l'anno 2022 è stato totalmente raggiunto in due fasi. La prima quale obiettivo trasversale delle P.O. n. 1 e 4 e la seconda con l'istituzione della P.O. n. 5 – area Edilizia ed Urbanistica. Complessivamente per il periodo indicato (anno 2021) si evidenzia che il processo di archiviazione non ha comportato solo la meccanica chiusura della pratica ma ha necessitato di un supplemento di verifica istruttoria di tutte le pratiche, l'invio dei procedimenti non inoltrati e delle relative comunicazioni di preavviso di diniego e del successivo diniego di alcune istanze.</p> <p>La particolare situazione del portale UNIPASS implica un impegno che interesserà anche tutto il prossimo anno. Nello specifico sono state archiviate e concluse n. 420 posizioni relative alla scrivania attività produttive, 560 posizioni relative alla scrivania sportello unico attività produttive, 375 posizioni relative alla scrivania Sportello Unico Edilizia.</p> <p>A tale attività si è dedicato tutto il servizio collaborando e alternandosi nei compiti.</p>	20
<p>Obiettivo strategico n. 6 Verifiche aree mercatali</p>	<p>L'obbiettivo è stato raggiunto per il periodo indicato. Il processo di verifica ha comportato il riordino di tutte le licenze/concessioni decennali rilasciate dall'amministrazione le verifiche documentali e l'aggiornamento di tutte le 19 autorizzazioni in corso di validità.</p> <p>Il lavoro di verifica ha portato inoltre alla conclusione del procedimento di chiusura di n. 4 posizioni relative a 4 comunicazione di chiusura dell'attività avviate nel 2018.</p> <p>Inoltre sono state rinnovate tutte le licenze in essere fino al dicembre 2032.</p> <p>Sono anche stati organizzati i lavori per il controllo sistematico semestrale del DURC degli operatori.</p>	10